

職位申請表

應徵職位： 到職日期： 要求薪金：

應徵者個人資料						
姓名 (中文)：		年齡：		性別：		
出生日期 (日/月/年)：		身份證編號：				
出生地點：		婚姻狀況： 未婚 / 已婚				
地址：		聯絡電話：				
最高學歷：		曾修讀課程：				
工作經驗 (由最近的工作開始填寫)		受聘日期		最後職位	最後薪金	離職原因
公司名稱		由	到			
語言能力：			專業技能：			
申請人聲明：本人謹此聲明以上一切資料全屬正確並遞交有關部門職位申請之用途。						
申請人簽名：			日期：			
本公司謹此聲明，上述所有資料，祇用於招聘/甄選之用途。應徵者一經取錄，此職位申請表以及個人資料將交予本公司人力資源部即時存檔，如有任何資料更新，必須盡早通知本公司人力資源部。不被錄取者之個人資料，將於申請日起六個月後被銷毀。						

應徵者評估 (祇供本公司填寫)											
相關工作經驗	差 <input type="checkbox"/>	尚可 <input type="checkbox"/>	好 <input type="checkbox"/>	佳 <input type="checkbox"/>	優 <input type="checkbox"/>	初步印象	差 <input type="checkbox"/>	尚可 <input type="checkbox"/>	好 <input type="checkbox"/>	佳 <input type="checkbox"/>	優 <input type="checkbox"/>
基本文化水平	差 <input type="checkbox"/>	尚可 <input type="checkbox"/>	好 <input type="checkbox"/>	佳 <input type="checkbox"/>	優 <input type="checkbox"/>	積極主動性	差 <input type="checkbox"/>	尚可 <input type="checkbox"/>	好 <input type="checkbox"/>	佳 <input type="checkbox"/>	優 <input type="checkbox"/>
態度	差 <input type="checkbox"/>	尚可 <input type="checkbox"/>	好 <input type="checkbox"/>	佳 <input type="checkbox"/>	優 <input type="checkbox"/>	溝通/傾聽技能	差 <input type="checkbox"/>	尚可 <input type="checkbox"/>	好 <input type="checkbox"/>	佳 <input type="checkbox"/>	優 <input type="checkbox"/>
面試評語：											
建議事項：						待安排 <input type="checkbox"/>			不予僱用 <input type="checkbox"/>		